



JyväskyläDno-2026-2339

Oppilaskohtaisen tuen järjestäminen Jyväskylän Normaalikoulussa

Valmistelijat / lisätiedot:

Sami Lahti, palvelujohtaja, sami.lahti@jyvaskyla.fi

Kuvaus

Perusopetuslain mukaan opetuksen järjestäjä vastaa oppilaan oikeudesta saada oppimisen ja koulunkäynnin tukea. Jyväskylän Normaalikoulu toimii yliopiston harjoittelukouluna, jolla on oikeus, muttei vastaavaa velvollisuutta oppilaskohtaisen tuen järjestämiseen. Näin ollen vastuu oppilaskohtaisesta tuesta Normaalikoulussa järjestettävän perusopetuksen osalta kohdistuu oppilaan asuinkuntaan. Koska oppilaskohtainen tuki järjestetään Normaalikoulun toimesta, edellyttää tämä erillisen sopimuksen laatimista. Sopimus on tarkoitus laatia määräaikaiseksi, ja siihen sisällytetään irtisanomisehto. Sopimus on hankintayksiköiden välinen yhteistyösopimus, johon ei sovelleta hankintalakia. Asiassa on kyse hankintayksiköiden välisestä horisontaalisesta yhteistyöstä, joka liittyy osapuolten lakisääteisten tehtävien hoitamiseen.

Jyväskylän Normaalikoulu toimii osalle Jyväskylässä asuvista oppilaista heidän lähikoulunaan. Käsiteltävässä asiassa on kyse opetukseen liittyvästä vastuunjaosta ja yhteistyöstä sen koulun kanssa, jossa oppilaan opetus jo järjestetään. Järjestely kohdistuu yksilöityihin oppilaisiin heidän lähikoulussaan ja edellyttää tiivistä yhteyttä opetukseen ja koulun toimintaan. Järjestelyä tarkastellaan tämän vuoksi osana opetuksen järjestämistä. Järjestely ei muodosta erillistä ulkopuolisilta toimijoilta hankittavaa palvelukokonaisuutta, vaan liittyy opetuksen toteuttamiseen siinä koulussa, jossa opetus järjestetään.

Jyväskylän kaupunki korvaa Jyväskylän yliopistolle oppilaskohtaisen tuen järjestämisestä aiheutuvat kustannukset. Lukuvuonna 2026-2027 korvataan yhden erityisopettajan ja lukuvuosina 2027-2028 ja 2029-2030 kahden erityisopettajan vuosittaiset palkkakustannukset mukaan lukien mahdollisista lakiin tai työehtosopimukseen perustuvista poissaoloista aiheutuvat sijaisten merkittävät, yli kuukauden kestävien sijaisuuksien palkkakustannukset. Kahden erityisopettajan palkkakustannukset ovat noin 130 000 euroa vuodessa.

Päätöksen peruste

Toimivallan perusteena hallintosäännön 4 luvun 26 §, sekä 6 luvun 34 §

Päätös

Päätän, että Jyväskylän kaupunki toteuttaa perusopetuslain mukaisen oppilaskohtaisen tuen Jyväskylän Normaalikoulussa opiskeleville oppilaille yhteistyössä Normaalikoulun kanssa tilanteissa, joissa Normaalikoulu toimii oppilaan lähikouluna. Oppilaskohtaisen tuen järjestää Normaalikoulu ja asiasta laaditaan Jyväskylän kaupungin ja Jyväskylän yliopiston kesken erillinen sopimus, jossa määritellään yhteistyötä koskevat tarkemmat ehdot.

Tiedoksi

Sami Lahti, Anne Heino, perusopetuksen rehtorit, sivistyslautakunta, viestintä



Allekirjoitus

Eino Leisimo, toimialajohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 15.6.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.
Muutoksenhakuviranomainen sivistyslautakunta.



Oikaisuvaatimus

§ 62

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava;

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; ja
- muutoksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.